

## メディアギャラリー利用申請書

1. 申し込み年月日：
2. 登録団体名：
3. 団体 ID：
4. 申請者氏名：
5. 申請者連絡先（連絡のつく電話番号、電子メールアドレスなど）：

6. 顧問等の教員：

名前（自署のこと）

印

7. 利用希望期間：                      年    月    日～                      年    月    日  
（うち展示利用は、                      年    月    日～                      年    月    日）

8. 企画内容（全体の標題と内容を詳しく記すこと）：

食堂の廊下であり、美術館等と違って、一般の人々が通る場所であり、かつ避難経路に指定されている場所であることを十分に考慮すること。

9. 具体的な展示物（水彩画、油彩画、写真などの別）：

10. 借用を希望する機材（    をつけること）：

ワイヤー（    本）    とめ具（    個）    脚立                      掲示板

11. 持ち込んで利用する機材（    をつけること）：

照明（    W×    個、    W×    個、    W×    個）

額（    cm×    cm    個、    cm×    cm    個、    cm×    cm    個）

その他（具体的に）

コミュニケーション・プラザ北館・和館事務室 受付印                      年    月    日